اطلاعیه ثبت نام حضوری پذیرفته شدگان دانشکده علوم انسانی دانشگاه فرهنگیان شهید باهنر فارس

ضمن عرض تبریک و خیر مقدم به کلیه پذیرفته شدگان دانشکده علوم انسانی دانشگاه فرهنگیان شهید باهنر شیراز توجه شما را به مطالب زیر جلب می نماییم.

خیلی مهم

در روز ثبت نام، اصل شناسنامه، کارت ملی و کارت دانشجویی دانشگاه اولیه خود را به همراه داشته باشید.

زمان مراجعه حضوری دختران ساعت ۸:۳۰ الی ۱۴ روز سه شنبه ۱۴۰۵/۰۹/۳

زمان مراجعه حضوری پسران ساعت ۸:۳۰ الی ۱۴ روز چهارشنبه و پنج شنبه ۱۴۰۵/۰۹/۴و۵

بخش اول: واحد آموزش

مدارک مورد نیاز جهت ثبت نام :

۱- فرم مشخصات
۲- پرینت قبولی از سازمان سنجش
۳- کپی برابر با اصل تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی (پشت و رو) با مهر برجسته دفتر اسناد رسمی
٤- اصل و کپی مدرک دیپلم و پیش دانشگاهی با تمبر (ارائه اصل مدرک دیپلم الزامی است و نسخه پرینت‌شده مورد پذیرش نمی‌باشد)
٥- اصل و کپی کارنامه فارغ التحصیلی دیپلم و پیش دانشگاهی با مهر و امضاء و تمبر
٦- پرینت ثبت نام غیر حضوری
۷- کد رهگیری تاییدیه تحصیلی
۸- اصل و کپی فرم ۶۰۲

نکات مهم

۲- در مواردی که کپی برابر با اصل نیاز باشد دانشجو می بایست از طریق دفترخانه های اسناد رسمی اقدام نماید. (با مهر برجسته)

۳- پذیرفته شدگان می بایست فرم های موجود در این اطلاعیه را پرینت گرفته و پس از تکمیل همراه با سایر مدارک به همراه داشته باشند.(دقت شود فرم ها یک رو پرینت گرفته شود)

۴- فرم‌های مورد نیاز از پایین همین صفحه قابل دریافت می باشد.

۵- پذیرفته شدگان گرامی دقت کنید تمامی فرم‌ها بطور کامل تکمیل شده در صورت نیاز به عکس، در محل درج شده روی فرم‌ها، عکس پشت نویسی شده چسبانده شود.

۶- شماره موبایلی که در فرم ها نوشته می شود، الزاماً باید متعلق به خود دانشجو باشد.

۷- شماره تلفن منزل و کدپستی و آدرس محل سکونت فعلی به طور دقیق و کامل در محل‌های خواسته شده در فرم‌ها قید شود.

۸- شروع کلاس‌ها ۸ آذرماه ۱۴۰۵ می باشد. انتخاب واحد ترم اول توسط واحد آموزش(حداقل ۱۴ واحد) انجام می شود تا تکلیف بقیه واحد ها در حذف و اضافه مشخص شود. بنابراین دانشجو موظف است قبل از شروع کلاس ها با مراجعه به میز کار خود در سامانه گلستان از برنامه کلاسی خود مطلع شود.

تذکر: جهت چینش فرم های آماده شده؛ پوشه، گیره، کاور و پاکت کوچک جهت عکس، از کافی نت داخل دانشگاه تهیه گردد.

ج) تکمیل فرم ها

توجه: مدارکی که بعد از شروع به تحصیل الزاما می بایست توسط دانشجو پیگیری و جهت درج در پرونده به دانشگاه داده شود:

۱-گواهی اشتغال به تحصیل در هر نیم سال.

۲-ارائه اولین حکم استخدام آزمایشی و سایر احکام صادره سالانه مهمور به مهر زنده اداره محل خدمت باشد.

۳-کپی برابر با اصل سند تعهد محضری که به تایید اداره آموزش و پرورش محل خدمت رسیده باشد .(نامه معرفی به محضر ضمیمه اصل سند گردد) دقت شود نام رشته قبولی و محل تحصیل به صورت کامل نوشته شود.

۴-مجوز موافقت با ادامه تحصیل به صورت تایپ شده از محل خدمت (در نامه رسمی مشخصات سند تعهد محضری و نام رشته و محل تحصیل در آن قید شده باشد.)

۵-ارائه نامه های مربوط به مرخصی،میهمانی،انتقال،افزایش سنوات و ...).

شماره تلفن واحد آموزش:۳۷۲۲۲۰۷۰-۰۷۱

بخش دوم: مدارک واحد امور دانشجویی

الف) مدارک جهت تشکیل پرونده دانشجویان ترددی

- کپی از تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی دانشجو

- کپی و اصل سند یا اجاره نامه یا مبایعه نامه منزل مسکونی در شیراز
- کپی از تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی صاحب سند یا اجاره نامه یا مبایعه نامه منزل مسکونی
- فرم تکمیل شده مربوط به دانشجویان ترددی(فرم از فایل های ضمیمه قابل دریافت است)

ب) مدارک جهت تشکیل پرونده سرای دانشجویی(خوابگاه)

(دانشجویانی که محل سکونت آن ها شهر شیراز می باشد، نیاز به تکمیل مدارک خوابگاه ندارند)

- **۱- چهار قطعه عکس پشت نویسی شده ۴*۳**
- **۲- تصویر از تمام صفحات شناسنامه**
- **۳- تصویرکارت ملی پشت و رو**
- **۴- در صورت متاهل بودن، تصویر تمام صفحات شناسنامه همسر**

- **۵- فرم مشخصات دانشجو**
- **۶- فرم ثبت مشخصات فردی دانشجو**
- **۷- فرم آیین نامه انضباطی**
- **۸- گواهی کمیته امداد امام خمینی(ره)، بهزیستی و ... (در صورت داشتن شرایط)**
- ۹- فرم محارم
- ۱۰- فرم تردد
- ۱۱- کاربرگ شماره ۱ (آگاهی دانشجویی)

ب) مدارک عمومی امور دانشجویی

۱-کارنامه سلامت

متعاقبا جهت تکمیل کارنامه سلامت اطلاع رسانی می شود.

۲- فرم سوابق ورزشی

جهت تکمیل فرم سوابق ورزشی اینجا را کلیک کنید.

وسایل مورد نیاز خوابگاه:

تشک. بالشت . رو بالشتی . پتو. ملحفه . بشقاب . قاشق . چنگال . لیوان . مسواک. خمیردندان .شامپو. حوله

توجه: زمان اسکان در سراهای دانشجویی، یک روز قبل از شروع کلاس ها می باشد.

بخش سوم: واحد فرهنگی

تکمیل فرم های فرهنگی و شاهد و ایثارگر که در فایل های ضمیمه آخر همین صفحه موجود است.

تذکر مهم:

۱- **مدارک فرهنگی را در کاور A4 قرار داده و به مسوول ثبت نام فرهنگی تحویل دهید.(فرم شاهد در پوشه قرار داده شود.)**

۲- **درصورت داشتن مهارتی بدون مدرک، لطفا در فرم علامت زده و توضیحات را زیر فرم بنویسید.**(دانشجویانی که مهارتهای مربی گری با مدرک معتبر دارند و یا درصورت نداشتن مدرک معتبر، توانایی مربی گری در رشته های ذکر شده در فرم فرهنگی را دارند فرم را تکمیل کنند.)

۳- فایل نظام نامه فرهنگی و تربیتی دانشگاه فرهنگیان را از فایل های ضمیمه دریافت و با دقت مطالعه نمایید.

۴-لطفا از طریق لینک زیر در کانال فرهنگی دانشگاه فرهنگیان پردیس شهید باهنر فارس در پیام رسان ایتا عضو شوید.

لینک کانال فرهنگی :

بخش چهارم: واحد حراست

۱- عکس ۴*۳ ، سه قطعه (عکس با حجاب کامل و فاقد آرایش باشد.)

- **۲- تصویر تمام صفحات شناسنامه (هر صفحه مجزا و بر روی کاغذ A5 یک رو باشد)**
- **۳- تصویر کارت ملی پشت و رو (هر طرف کارت به صورت مجزا و بر روی کاغذ A5 یک رو باشد)**
- **۴- تصویر مدرک دیپلم (بروی کاغذ A4 باشد)**
- **۵- در صورت تأهل تصویر تمامی صفحات شناسنامه همسر(هر صفحه مجزا و بر روی کاغذ A5 یک رو باشد)**

تذکر :مدارکی را که به صورت فیزیکی تحویل حراست می دهید برروی سی دی نیز با بررسی و اطمینان از مشکل دار نبودن cd اسکن کرده و با مدارک فیزیکی تحویل دهید و همچنین در زمان ثبت نام ،فرم تعرفه را جهت تکمیل از مسول حراست تحویل گرفته ،تکمیل نموده و تحویل دهید.

بخش پنجم: مدارک واحد مالی

۱- تصویر کارت ملی پشت و رو در یک صفحه

۲-تکمیل فرم حسابداری به همراه الصاق عکس (به پیوست)

۳-تکمیل فرم تعهد مالی

تذکر: به محض دریافت اولین حکم حقوقی (حکم کارگزینی)یک نسخه اصل حکم حقوقی (که مهر و امضای اداره محل خدمت دارد)را به حسابداری تحویل دهید.

شماره تماس واحد حسابداری پردیس شهید باهنر

۰۷۱۳۷۲۴۲۹۰۵

تذکرات مهم:

۱- لطفاً جهت آگاهی از اطلاعیه های دانشگاه پیام رسان ایتا را نصب نموده و در روز ثبت نام عضو کانال دانشگاه شوید.

زمان شروع کلاس ها ۱۴۰۵/۰۹/۰۸ و پذیرش و اسکان در خوابگاه یک روز قبل از شروع کلاس ها می باشد.

آدرس: شیراز- بلوار مدرس-خیابان فرصت شیرازی-دانشگاه فرهنگیان-پردیس شهید باهنر فارس
کد پستی:۷۱۵۷۸-۱۷۴۳۵
شماره تلفن: ۳۷۲۰۰۰۰۲۱-۳۷۲۰۳۲۴۸-۳۷۲۰۳۲۴۹-۰۷۱
دورنگار: ۳۷۲۱۹۵۳۳-